

【オーナー様向け】

おうちポイントのご利用方法



三井ホーム

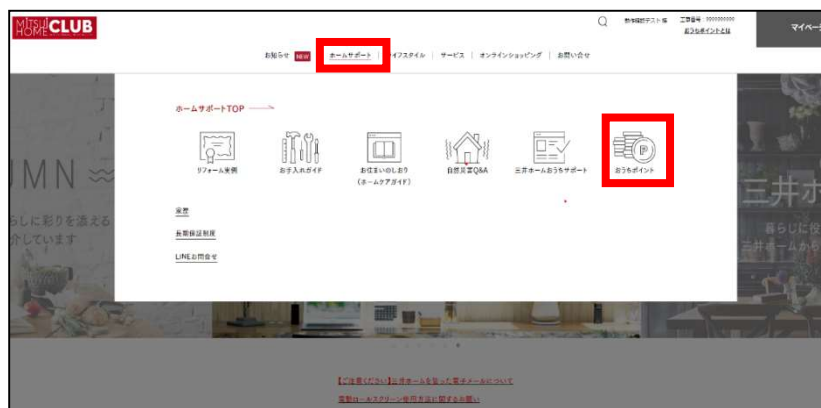
2022.10

ポイント交換手続きのご案内

① 『三井ホーム倶楽部』 WEBサイトにログイン



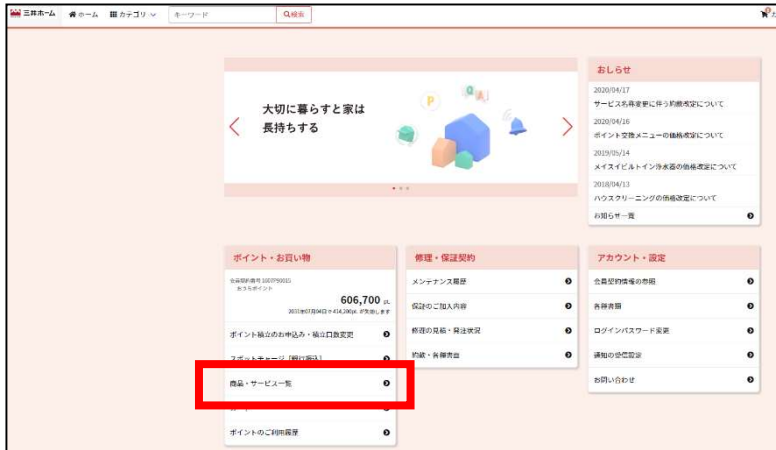
② 上部「ホームサポート」にカーソルを合わせ表示される「おうちポイント」をクリック



③ 「おうちポイントのご利用はこちら」をクリック



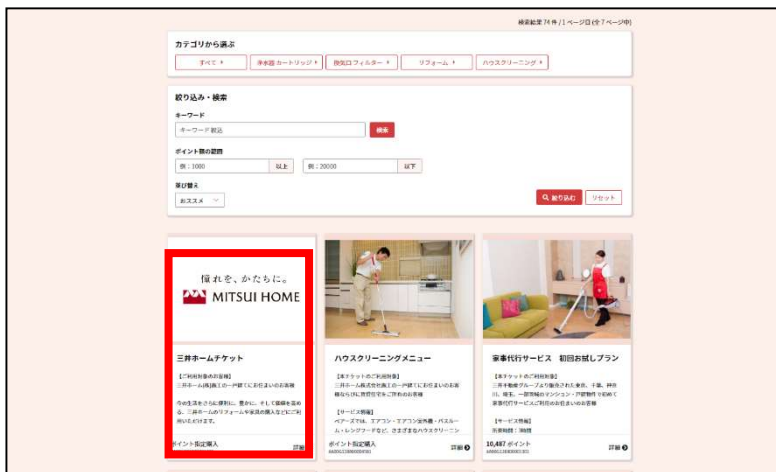
『おうちポイント』 利用ウェブサイト



1. トップページ

『商品・サービス一覧』をクリックすると商品の一覧が表示されます。

※こちら画面の前にログイン画面が表示される場合は4ページ以降をご確認ください。



2. 商品一覧ページ

『三井ホームチケット』をクリック。



3. 商品詳細ページ

『決済ポイント』にご利用になるポイント数を入力し、『カートに追加』ボタンをクリック。

カートと交換する商品の内容 2022/09/20 11:33 現在

カートの内容を確認し、連絡先などの情報を入力して『最終確認へ』ボタンを押してください。
数量やポイント数を変更しても消費ポイント合計が変わらない場合は、『再計算（変更の反映）』ボタンを押してください。
カートの保存期限は6ヶ月です。

三井ホームチケット #A00G082900001201	単価 30,000 数量 1	お支払いポイント 消費ポイント合計 30,000 pt.
最小1最大1,000,000単位 発送方法 手続き後にメール送付 決済手段 ポイント 標準提供日数 0営業日	小計 30,000	

削除

今回の商品には、以下の情報が必要です。ご確認、ご入力をお願いします。

ポイント交換する会員契約番号

確認メールなどの連絡先
 ポイント交換の確認メールと、メールでご連絡する際のメールアドレス

4.カートページ

商品詳細ページの『カートに追加』ボタンをクリックするとカートが表示されます。注文情報を確認し、『最終確認へ』ボタンをクリックしてください。

ポイント交換内容の最終確認 2022/09/20 11:47 現在

内容のご確認をお願いします。内容を修正する場合は、前の画面に戻って修正してください。

三井ホームチケット #A00G082900001201	単価 30,000 数量 1	お支払いポイント ポイント残高 606,700 消費ポイント合計 30,000
発送方法 手続き後にメール送付 決済手段 ポイント	小計 30,000	決済後ポイント残高 576,700

注文に関する確認の連絡先
 注文確認とメール納品される商品の連絡先メールアドレス

5.最終確認ページ

注文内容に誤りがなければ、『ポイント交換を確定する』ボタンをクリックしてください。

ポイント交換後、三井ホーム担当者にポイント交換が完了した日付をお伝えください。

以上で、ポイント交換手続きは完了です。

【ご確認ください】

- ① **三井ホーム倶楽部にログインした状態で**
「おうちポイントのご利用はこちら」をクリックしているか。
- ② 三井ホーム倶楽部にご登録が完了してから、1か月以上たっているか。
※三井ホーム倶楽部登録後、自動ログインできるようになるまで
少々お時間がかかります。

上記以外でログイン画面がでる場合や、②に当てはまるが直近でポイントを利用するため、手続きが必要な場合は下記、電話番号にID、パスワードをお問い合わせください。

初めてログインされる場合はお伝えするID、初回パスワードにて5ページのSTEP 1以降の初回設定を行ってログインください。

※三井ホーム倶楽部にログインできない場合は三井ホーム倶楽部事務局にお問い合わせください。

また、三井ホーム倶楽部には登録していないが「おうちサポート」に加入しておりポイントを初めて利用される場合には「おうちサポート」会員証をご用意の上、5ページの手順で、初回設定をお願いいたします。

お問い合わせ先

Solvvy保証株式会社

〒160-0023 東京都新宿区西新宿4-33-4 7F

TEL : **0120-781-312**

月～金曜(祝日・年末年始除く)9:00～18:00

『おうちサポート』に加入されており利用サイトで ログイン画面が表示される場合

STEP0. 会員証または初回ポイント発行時メールを ※会員証サンプル お手元にご用意

会員ウェブサイトのご利用には、ログイン用
アカウントの設定が必要です。

手順は、3ステップ。お手元に会員証をご用意
または初回ポイント付与時のメールをご用意
いただき、メールを受信できる環境にてご設
定をお願いいたします。

※ドメイン【@livingpoint.jp】からのメールを
受信できるように、ご設定ください。

会員証		お支払い方法
D 会員番号		
会員氏名	様	
ご加入プラン		対象物件
ご加入内容	下表の通り	
会費	—	
B ログインID		A 利用メンテナンス期間
E 初期パスワード		2016/6/ の前に継
		発行ポイント

※会員専用サイトは <http://jlw.jp/> からログインしてください。
※セキュリティを確保するため パスワードは定期的に変更することをお勧めします。

STEP1. ログイン画面から設定ページを開く

会員証に記載のURL（右上の会員証拡大図のA）
にアクセスしてログイン画面を開き、画面右上の
初めてログインする場合はこちらから」をクリック
します。



STEP2. 会員情報を入力する

次の4つの項目を入力します。

- B お申込み時のメールアドレス（会員証に記載のログインID）
- C 任意のパスワード ※6文字以上の半角英数字
- D 会員証に記載の会員番号
- E 会員証に記載の初期パスワード

入力後、「この内容で登録する」ボタンをクリックすると
、右下の画面に移動し、Bのメールアドレスに登録確認メ
ールが届きます。

アカウント新規登録

1. ログインに利用するメールアドレスとパスワードを決めましょう

B メールアドレス
例: email@example.com

C パスワード (半角)
パスワードの確認

2. 会員契約に関する通知書をお手元にご用意ください

D 会員契約番号
例: 0000A00000

E 初期パスワード
例: 12345

この内容で登録する

STEP3. メールに記載のURLをクリックする

登録確認メール本文の「こちら」もしくは記載のURLに
アクセスし、下記の画面が表示されると、設定完了です。

